



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**П Р И К А З**

« 26 » 10. 2021 г.

№ 1050

**Об оценочных мероприятиях,  
проводимых в отношении  
медицинских работников  
в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», федеральным проектом «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами» и Государственной программой города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о проведении оценочных мероприятий в отношении медицинских работников в городе Москве (приложение к настоящему приказу).

2. Установить, что:

2.1. В оценочных мероприятиях, проводимых в соответствии с настоящим приказом, в качестве членов экспертных (аккредитационных, аттестационных, оценочных) комиссий (подкомиссий) участвуют работники медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы.

На период такого участия в оценочных мероприятиях, проводимых в соответствии с настоящим приказом, за указанными работниками сохраняется рабочее место и средняя заработная плата согласно занимаемой должности и размеру ставки в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы.

2.2. Работники медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы, принимают участие в оценочных мероприятиях в качестве членов экспертных комиссий на основании приглашений Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский центр аккредитации и профессионального развития в сфере здравоохранения» и/или Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы **Ефремову Е.А.**

**Министр Правительства Москвы,  
руководитель Департамента  
здравоохранения города Москвы**

**А.И. Хрипун**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении оценочных мероприятий**  
**в отношении медицинских работников в городе Москве**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении оценочных мероприятий в отношении медицинских работников в городе Москве (далее – Положение) определяет перечень оценочных мероприятий, организуемых и проводимых в отношении лиц, завершивших освоение образовательных программ высшего и среднего медицинского образования, и медицинских работников в городе Москве, порядок формирования и состав комиссий для проведения оценочных мероприятий, а также порядок принятия решения по результатам проведенных оценочных мероприятий.

1.2. В соответствии с настоящим Положением проводятся следующие оценочные мероприятия:

1.2.1. Аккредитация лиц, завершивших освоение основных образовательных программ среднего медицинского образования (далее – первичная аккредитация), первичная специализированная аккредитация.

1.2.2. Периодическая аккредитация медицинских работников.

1.2.3. Профессиональная оценка квалификации кандидатов при трудоустройстве на должности медицинских работников в медицинские организации государственной системы здравоохранения города Москвы.

1.2.4. Аттестация медицинских работников по решению работодателя.

1.2.5. Добровольные оценочные процедуры на присвоение статуса «Московский врач», «Московская медицинская сестра» / «Московский медицинский брат».

1.2.6. Аттестация на присвоение квалификационной категории медицинским и фармацевтическим работникам.

1.3. Порядок проведения добровольных оценочных процедур на присвоение статуса «Московский врач», «Московская медицинская сестра» / «Московский медицинский брат», а также аттестации на присвоение квалификационной категории медицинским и фармацевтическим работникам устанавливаются соответствующими приказами Департамента здравоохранения города Москвы (далее – Департамент).

**2. Первичная аккредитация, первичная  
специализированная аккредитация**

2.1. Первичная аккредитация проводится в отношении лиц, завершивших освоение основных образовательных программ среднего медицинского образования в государственных бюджетных профессиональных образовательных

учреждениях, подведомственных Департаменту, а также иных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего медицинского образования на территории города Москвы.

Организация и проведение первичной аккредитации в отношении лиц, завершивших освоение основных образовательных программ среднего медицинского образования, в городе Москве осуществляется Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 1» (далее – ГБПОУ ДЗМ «Медицинский колледж № 1»).

Порядок проведения первичной аккредитации, формирования аккредитационных подкомиссий, а также принятия ими решений по результатам проведенных оценочных мероприятий устанавливается федеральными нормативными правовыми актами.

2.2. Первичная специализированная аккредитация в соответствии с настоящим Положением проводится в отношении:

2.2.1. Лиц, завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского образования – программ ординатуры, имеющих государственную аккредитацию, на основании договоров о целевом обучении с Департаментом.

2.2.2. Лиц, завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского образования – программ ординатуры, имеющих государственную аккредитацию, в медицинских организациях, подведомственных Департаменту.

2.2.3. Иных лиц, завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского образования – программ ординатуры, имеющих государственную аккредитацию.

2.2.4. Лиц, имеющих высшее профессиональное образование и завершивших освоение дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки.

2.2.5. Лиц, имеющих среднее профессиональное образование и завершивших освоение дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки.

2.3. Первичная специализированная аккредитация проводится:

2.3.1. Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Московский центр аккредитации и профессионального развития в сфере здравоохранения» (далее – Кадровый центр) в отношении лиц, указанных в пунктах 2.2.1 и 2.2.2 настоящего положения.

Лица, указанные в пунктах 2.2.3 и 2.2.4 настоящего положения, вправе пройти первичную специализированную аккредитацию в Кадровом центре.

2.3.2. ГБПОУ ДЗМ «Медицинский колледж № 1» в отношении лиц, указанных в пункте 2.2.5 настоящего положения и завершивших освоение программ профессиональной переподготовки по направлению Департамента. Иные лица, из числа указанных в пункте 2.2.5 настоящего положения, вправе пройти первичную специализированную аккредитацию в ГБПОУ ДЗМ «Медицинский колледж № 1».

2.4. Для записи на прохождение первичной специализированной аккредитации лица, указанные в пункте 2.3 настоящего приказа, должны направить заявку о допуске к аккредитации по с приложением необходимых документов.

2.5. Заявка о допуске к аккредитации и необходимые документы могут быть направлены одним из следующих способов:

2.5.1. Лицами, указанными в пунктах 2.2.1 – 2.2.4 настоящего Положения:

- посредством заполнения формы в сети Интернет на официальном сайте Департамента;

- на электронную почту Кадрового центра: [kadrcentr@zdrav.mos.ru](mailto:kadrcentr@zdrav.mos.ru);

- лично в Кадровый центр по адресу: город Москва, Успенский пер., д. 8;

- почтовым отправлением по адресу Кадрового центра: город Москва, Успенский пер., д. 8.

2.5.2. Лицами, указанными в пункте 2.2.5 настоящего Положения:

- посредством заполнения формы в сети Интернет на официальном сайте Департамента;

- на электронную почту ГБПОУ ДЗМ «Медицинский колледж № 1»: [akkred@medcollege.ru](mailto:akkred@medcollege.ru);

- лично в ГБПОУ ДЗМ «Медицинский колледж № 1» по адресу: город Москва, Ленинский проспект, д. 35А.

- почтовым отправлением по адресу ГБПОУ ДЗМ «Медицинский колледж № 1»: 119071, город Москва, Ленинский проспект, д. 35А.

2.6. По итогам рассмотрения представленных заявки и необходимых документов аккредитационной подкомиссией по соответствующей специальности принимается решение о допуске лица к аккредитации специалиста.

Информация о лицах, допущенных к аккредитации специалиста, и графике проведения аккредитации специалистов по соответствующей специальности размещается на официальных сайтах Кадрового центра и ГБПОУ ДЗМ «Медицинский колледж № 1» соответственно.

2.7. Порядок проведения первичной специализированной аккредитации, формирования аккредитационных подкомиссий, а также принятия решений по результатам проведенных оценочных мероприятий устанавливается федеральными нормативными правовыми актами.

### **3. Периодическая аккредитация медицинских работников**

3.1. Периодическая аккредитация медицинских работников в соответствии с настоящим Положением проводится в отношении лиц, завершивших освоение дополнительных профессиональных программ медицинского образования или фармацевтического образования – программ повышения квалификации, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации.

Периодическая аккредитация включает в себя один этап – формирование портфолио.

3.2. В рамках формирования портфолио работодателями – медицинскими организациями государственной системы здравоохранения города Москвы осуществляется рассмотрение и согласование отчета о профессиональной деятельности специалиста.

3.3. В целях принятия решения о возможности согласования или отказа в согласовании отчета о профессиональной деятельности работодатель вправе проводить оценку профессиональной деятельности специалиста, в том числе с

привлечением специализированных организаций, на предмет выполнения работы в соответствии с трудовой функцией, уровня знаний, навыков и умений, используемых при реализации трудовой функции.

3.4. Порядок проведения периодической аккредитации, формирования аккредитационных подкомиссий, а также принятия ими решений по результатам проведенных оценочных мероприятий устанавливается федеральными нормативными правовыми актами.

#### **4. Профессиональная оценка квалификации кандидатов при трудоустройстве на должности медицинских работников в медицинские организации государственной системы здравоохранения города Москвы**

4.1. При трудоустройстве на должности медицинских работников в медицинские организации государственной системы здравоохранения города Москвы кандидаты проходят процедуру профессиональной оценки квалификации.

Профессиональная оценка квалификации кандидатов проводится в целях повышения эффективности деятельности организаций здравоохранения по подбору и расстановке кадров, стимулированию роста их квалификации и ответственности за результаты работы, определения уровня их профессиональной подготовки, деловых качеств, развития инициативы и профессиональной активности.

4.2. Профессиональная оценка квалификации проводится:

4.2.1. В отношении кандидатов, имеющих высшее медицинское образование, на должности медицинских работников – в Кадровом центре.

4.2.2. В отношении кандидатов, имеющих среднее профессиональное медицинское образование, на должности медицинских работников – в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7» (далее – ГБПОУ ДЗМ «Медицинский колледж № 7»).

4.3. Перечень должностей и специальностей медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, трудоустройство на которые возможно только при условии успешного прохождения процедуры профессиональной оценки квалификации, а также дата начала прохождения обязательных оценочных процедур устанавливается приказом Департамента.

4.4. Требование о прохождении профессиональной оценки квалификации не распространяется на случаи трудоустройства на должности медицинских работников в медицинские организации государственной системы здравоохранения города Москвы следующих кандидатов:

- трудоустраивающихся на руководящие должности в медицинские организации;

- имеющих действующий статус «Московский врач» или «Московская медицинская сестра» / «Московский медицинский брат»;

- являющихся выпускниками «Школы профессионального роста» и трудоустраивающихся в рамках выполнения договорных обязательств, при условии успешной сдачи итоговой аттестации по результатам обучения;

- успешно прошедших оценочные процедуры не более одного года назад и ранее не трудоустроенных в медицинские организации государственной системы здравоохранения города Москвы;

- завершивших обучение на основании договоров о целевом обучении, заключенных с Департаментом, по соответствующей образовательной программе;
- временно трудоустроенных по срочному трудовому договору.

4.5. Профессиональная оценка квалификации проводится в отношении кандидатов на должности медицинских работников в медицинские организации государственной системы здравоохранения города Москвы:

- трудоустроенных в медицинские организации на должности медицинских работников, в том числе направивших свое резюме;
- подобранных Кадровым центром на должности медицинских работников на основании заявки медицинской организации на поиск персонала по форме приложения 1 к настоящему Положению.

Заявка медицинской организации на поиск персонала по форме приложения 1 к настоящему Положению направляется медицинской организацией на адрес электронной почты Кадрового центра [kadrcentr@zdrav.mos.ru](mailto:kadrcentr@zdrav.mos.ru);

- подобранных и направленных медицинской организацией на процедуру профессиональной оценки квалификации кандидатов (приложение 2 к настоящему Положению);

- в иных случаях по поручению Департамента.

4.6. К профессиональной оценке квалификации допускаются кандидаты, соответствующие всем требованиям к должности, на замещение которой они претендуют.

4.7. Для целей проведения профессиональной оценки квалификации кандидатов формируются Комиссии по проведению профессиональной оценки квалификации кандидатов на должности медицинских работников (далее – Комиссии по проведению оценки кандидатов).

Составы Комиссий по проведению оценки кандидатов по соответствующим специальностям, направлениям утверждаются приказом Департамента.

4.8. В состав Комиссии по проведению оценки кандидатов включаются:

- представители образовательных организаций;
- представители медицинских организаций;
- представители профессиональных сообществ;
- главные внештатные специалисты Департамента.

В состав Комиссии по проведению оценки кандидатов при необходимости также могут включаться иные специалисты в сфере охраны здоровья граждан, обладающие высокой квалификацией, признанной репутацией и опытом работы в сфере здравоохранения.

4.9. Численный состав Комиссии по проведению оценки кандидатов составляет не менее 10 человек. Общий состав Комиссии по проведению оценки кандидатов формируется таким образом, чтобы он не менее чем на 10% состоял из представителей образовательных организаций, расположенных на территории города Москвы и осуществляющих подготовку специалистов с высшим или средним образованием соответственно.

Другая часть комиссии состоит из представителей медицинских организаций, расположенных на территории города Москвы, а также профессиональных сообществ.

Непосредственно участвовать в проведении профессиональной оценки квалификации оценочных процедур должно не менее трех членов комиссии.

4.10. Члены Комиссии по проведению оценки кандидатов должны иметь:

- высшее образование по медицинским специальностям, по которым проводятся оценочные процедуры;

- стаж работы по соответствующей специальности не менее пяти лет (за исключением руководителей московских медицинских, образовательных и/или научных организаций, а также руководителей московских профессиональных некоммерческих организаций (профессиональных общественных объединений) и профессиональных союзов работников здравоохранения).

4.11. Комиссия по проведению оценки кандидатов состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии и ответственного секретаря (секретаря) комиссии.

4.12. Лица, входящие в состав Комиссии по проведению оценки кандидатов, не должны иметь конфликта интересов или иной личной заинтересованности при проведении профессиональной оценки квалификации. В случае установления таких обстоятельств член Комиссии в проведении оценки конкретного кандидата, с которым имеется личная заинтересованность, не участвует.

4.13. Председатель Комиссии по проведению оценки кандидатов осуществляет:

- общее руководство деятельностью комиссии и организует ее работу;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- обеспечивает соблюдение членами комиссии порядка проведения оценочных процедур, установленного настоящим Положением;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- назначает заместителя председателя комиссии и ответственного секретаря комиссии.

4.14. Заместитель председателя Комиссии по проведению оценки кандидатов исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя комиссии.

4.15. Ответственный секретарь Комиссии по проведению оценки кандидатов:

- готовит материалы к заседаниям комиссии и проекты решений комиссии;

- ведет протоколы заседаний комиссии;

- предоставляет материалы, необходимые для рассмотрения комиссии.

4.16. Регламент работы Комиссии по проведению оценки кандидатов определяется председателем комиссии.

4.17. Основной формой деятельности Комиссии по проведению оценки кандидатов является заседание.

4.18. Профессиональная оценка квалификации кандидатов проводится путем последовательного прохождения этапов оценки:

- теоретический экзамен в виде компьютерного тестирования;

- проверка профессиональных навыков путем выполнения практических действий в симулированных условиях, в том числе с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и (или) манекенов) и (или) с привлечением стандартизированных пациентов;

- решение специалистом ситуационных задач (вопросов) в процессе профессионального собеседования (общения) с членами Комиссии по проведению оценки кандидатов и (или) компьютерного решения кейсов.

4.19. Для целей проведения профессиональной оценки квалификации кандидатов формируются группы кандидатов, а также составляются графики проведения каждого из этапов оценки.

4.20. Процедура профессиональной оценки проводится с использованием видео- и аудиоконтроля.

Все этапы оценки индивидуальны и ограничены во времени.

4.21. Для прохождения профессиональной оценки квалификации кандидат на должность медицинского работника представляет в Кадровый центр следующие документы:

- письменное согласие на прохождение профессиональной оценки квалификации на должность медицинского работника в медицинские организации государственной системы здравоохранения города Москвы, содержащее, в том числе согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к настоящему Положению);

- документ, удостоверяющий личность;

- документы об образовании и квалификации, сертификации или аккредитации, в том числе свидетельства об аккредитации специалиста и (или) выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения аккредитации специалиста (с приложениями);

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

- документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества (при необходимости).

Документы кандидатов, указанных в пункте 4.2.2 настоящего Положения, полученные Кадровым центром, передаются в ГБПОУ ДЗМ «Медицинский колледж № 7» для проведения процедуры профессиональной оценки квалификации.

4.22. Во время прохождения профессиональной оценки квалификации кандидат не вправе пользоваться телефоном, справочными материалами, литературой, методическими рекомендациями, собственными записями, иными материалами.

В случае нарушения данного требования кандидат на должность медицинского работника отстраняется от дальнейшего прохождения процедуры профессиональной оценки квалификации, и может быть повторно допущен к профессиональной оценке квалификации не ранее чем через шесть месяцев с даты выявления факта нарушения правил прохождения профессиональной оценки квалификации. Факт выявления нарушения отражается в протоколе заседания Комиссии по проведению оценки кандидатов. Информация о выявленном нарушении сообщается медицинской организации, направившей данного кандидата на прохождение процедуры профессиональной оценки квалификации.

4.23. При неявке кандидата на прохождение процедуры профессиональной оценки квалификации, этапа профессиональной оценки квалификации, данный кандидат считается не прошедшим профессиональную оценку квалификации и не рекомендуется к трудоустройству. Повторное прохождение данным кандидатом профессиональной оценки квалификации допускается только по истечении шести месяцев с даты неявки кандидата.



В случае наличия уважительной причины пропуска кандидатом процедуры (этапа) профессиональной оценки квалификации, подтвержденной соответствующими документами, кандидату повторно назначается дата и время проведения профессиональной оценки квалификации в период до истечения шести месяцев с даты неявки кандидата.

4.24. Кандидат считается успешно прошедшим процедуру профессиональной оценки квалификации при условии успешного прохождения всех трех этапов оценки, указанных в пункте 4.18 настоящего Положения.

По итогам прохождения профессиональной оценки квалификации Комиссия по проведению оценки кандидатов выносит одно из следующих решений в отношении кандидата:

- «рекомендован к трудоустройству» – в отношении кандидатов, успешно прошедших процедуру профессиональной оценки квалификации;
- «не рекомендован к трудоустройству» – в отношении кандидатов, не прошедших процедуру профессиональной оценки квалификации.

Под успешным прохождением профессиональной оценки квалификации в настоящем Положении понимается достижение результативного уровня прохождения оценочных мероприятий, устанавливаемых в отношении соответствующих специальностей, в том числе в привязке к должности, направлению, типу медицинской организации.

4.25. По результатам успешного прохождения профессиональной оценки квалификации кандидату выдается Свидетельство кандидата для работы в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы (далее – Свидетельство).

Срок действия Свидетельства – 1 год с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

Медицинская организация при заключении трудового договора с кандидатом на должность медицинского работника вправе обратиться в организацию, проводившую профессиональную оценку квалификации кандидатов (пункт 4.2 настоящего Положения), с запросом о подтверждении действительности выданного Свидетельства.

Право на замещение вакантных должностей медицинских работников, указанных в Перечне должностей и специальностей медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, трудоустройство на которые возможно только при условии успешного прохождения процедуры профессиональной оценки квалификации, имеют только кандидаты, успешно прошедшие профессиональную оценку квалификации в соответствии с настоящим Положением и имеющие действующее Свидетельство.

4.26. Результаты прохождения кандидатами профессиональной оценки квалификации отражаются в протоколах заседания Комиссии по проведению оценки кандидатов (по каждому из этапов оценки и итоговый протокол) и сообщаются кандидату, а также медицинской организации, направившей соответствующего кандидата на прохождение профессиональной оценки квалификации.

4.27. Кандидат, признанный не прошедшим один из этапов профессиональной оценки квалификации, вправе повторно пройти данный этап, который считается не пройденным. При этом не требуется прохождение ранее успешно пройденных этапов профессиональной оценки квалификации.

На прохождение всех этапов профессиональной оценки квалификации в суммарном выражении предоставляется не более трех попыток.

4.28. Кандидат, признанный не прошедшим процедуру профессиональной оценки квалификации, вправе повторно пройти процедуру профессиональной оценки квалификации не ранее, чем через один месяц со дня соответствующего решения Комиссии по проведению оценки.

4.29. По итогам заседания Комиссии по проведению оценки кандидатов оформляется протокол заседания комиссии.

4.30. Протоколы заседаний Комиссии по проведению оценки кандидатов подписываются всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании, непосредственно после его окончания. По результатам профессиональной оценки квалификации составляется итоговый протокол заседаний комиссии.

4.31. Протоколы заседаний Комиссии по проведению оценки кандидатов хранятся соответственно в архиве Кадрового центра и ГБПОУ ДЗМ «Медицинский колледж № 7».

Итоговые протоколы по результатам профессиональной оценки квалификации в ГБПОУ ДЗМ «Медицинский колледж № 7» передаются в Кадровый центр. Итоговые протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Кадрового центра в течение пяти лет.

4.32. Заседание Комиссии по проведению оценки кандидатов проводится после проведения каждого этапа профессиональной оценки квалификации.

4.33. Заседание Комиссии по проведению оценки кандидатов правомочно, если в нем приняли участие более половины членов комиссии, непосредственно участвовавших в проведении соответствующего этапа профессиональной оценки квалификации.

4.34. Комиссия по проведению оценки кандидатов принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.35. Председатель комиссии при голосовании обладает одним голосом наряду с другими членами комиссии. В случае равенства голосов решение принимает председатель комиссии.

4.36. По письменному запросу кандидата ему выдается выписка из протоколов проведения профессиональной оценки квалификации, содержащая сведения о результатах прохождения испытаний.

## **5. Аттестация медицинских работников по решению работодателя**

5.1. Аттестация медицинских работников по решению работодателя проводится в отношении медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы.

5.2. В рамках организации и проведения аттестации медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы на соответствие занимаемым должностям работодатель вправе проводить оценку профессиональных (уровня знаний, навыков и умений), деловых и личностных качеств аттестуемых медицинских работников, в том числе с привлечением специализированных организаций.

5.3. Порядок проведения аттестации, формирования аттестационной комиссии и принятия ею решений по результатам проведенной аттестации

устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также локальными нормативными актами медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы.

Приложение 1 к Положению  
о проведении оценочных мероприятий  
в отношении медицинских работников  
в городе Москве

Форма

**Заявка на подбор персонала**

<b>1. Дата открытия вакансии:</b> « ____ » _____ г.	<b>Дата закрытия вакансии:</b> « ____ » _____ г.
<b>2. Название должности:</b>	
<b>3. Наименование медицинской организации / Структурное подразделение:</b>	
<b>4. Отделение:</b>	
<b>5. Непосредственный руководитель:</b> ФИО, должность	
<b>6. Причина открытия вакансии</b> <i>Выбрать:</i> 1. Новая позиция 2. Замена существующего сотрудника 3. Замещение позиции на время декретного отпуска 4. Иное _____ (написать)  <b>Сколько требуется сотрудников?</b> _____	
<b>7. Цель и задачи сотрудника:</b>	
<b>9. Функционал должности:</b>	
<b>10. Пол, возраст:</b>	
<b>11. Образование (уровень, профиль):</b>	
<b>12. Профессиональные требования:</b> 1. Опыт работы: 2. Компетенции: 3. Умения, навыки.	

<b>13. Дополнительные требования к кандидату (сертификаты, проф. подготовка):</b>	
<b>14. Условия работы:</b> 1. Адрес места работы: 2. График: 3. Соц. Пакет: 4. Тип занятости:	
<b>15. Система мотивации:</b> - оклад: - надбавки: - средний совокупный доход: - количество ставок, премии:	
<b>16. Противопоказания:</b> укажите учреждения/организации, из которых не следует рассматривать кандидатов, или иные признаки:	
<b>17. Контактное лицо, для направления кандидатов:</b> - ФИО: - Должность: - Телефон: - Электронная почта:	

Согласовано:	Дата	ФИО	Контактный телефон
Отдел кадров			
Зав. отделением			
Главный врач (заместитель главного врача)			

Приложение 2 к Положению  
о проведении оценочных мероприятий  
в отношении медицинских работников  
в городе Москве

*Форма*

**Заявка на проведение процедуры  
профессиональной оценки кандидата  
на должность медицинского работника**

<b>1. Наименование медицинской организации (полностью)</b>	
<b>2. Наименование вакантной должности</b>	
<b>3. ФИО кандидата</b>	
<b>4. СНИЛС</b>	
<b>5. Специальность</b>	
<b>6. Дата рождения</b>	
<b>7. Номер телефона</b>	
<b>8. Электронная почта</b>	
<b>9. Действующий сертификат по специальности/ год выдачи</b>	

<b>Согласовано:</b>	<b>Дата</b>	<b>ФИО</b>	<b>Контактный телефон</b>
Отдел кадров			
Зав. отделением			
Главный врач (заместитель главного врача)			

Приложение 3 к Положению  
о проведении оценочных мероприятий  
в отношении медицинских работников  
в городе Москве

*Форма*

**Письменное согласие  
на прохождение профессиональной оценки квалификации кандидата  
на должность медицинского работника в медицинские организации  
государственной системы здравоохранения города Москвы**

Я, \_\_\_\_\_, даю

свое согласие на прохождение профессиональной оценки квалификации в целях трудоустройства на должность медицинского работника в медицинские организации государственной системы здравоохранения города Москвы (включения в кадровый резерв), а также на доступ к результатам профессиональной оценки квалификации следующих лиц:

- членам Комиссии по проведению профессиональной оценки квалификации кандидатов на должности медицинских работников;

- государственным гражданским служащим Департамента здравоохранения города Москвы;

- руководителям, заместителям руководителей, работникам кадровых служб медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы;

- работникам Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский центр аккредитации и профессионального развития в сфере здравоохранения» и Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7», ответственным за организацию и проведение профессиональной оценки квалификации.

Я проинформирован(а) о том, что:

- профессиональная оценка квалификации будет проводиться только после моего письменного согласия;

- перед началом работы буду ознакомлен(а) с процедурой профессиональной оценки квалификации;

- в процессе прохождения профессиональной оценки квалификации имею право отказаться от дальнейшего участия в данной процедуре.

Свое решение принимаю добровольно.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Департаментом здравоохранения города Москвы, Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Московский центр аккредитации и профессионального развития в сфере здравоохранения», Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7» следующих действий с моими персональными данными: их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях организации и проведения профессиональной оценки квалификации, в том числе получения информации о прохождении профессиональной оценки квалификации (ее этапах), о результатах профессиональной оценки квалификации, принятых решениях комиссии по проведению профессиональной оценки квалификации кандидатов на должности медицинских работников, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях мониторинга кадрового состава системы здравоохранения и определения потребности в объемах приема на работу, подготовки, переподготовки и повышения квалификации медицинских работников.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций.

Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)