Приложение 3

к приказу Департамента здравоохранения города Москвы от «£$ *Ю* 2021 г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о портфолио для участия в оценочных процедурах  
на присвоение статуса «Московский врач»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок оформления портфолио, а также сто структуру (типовую форму) для обеспечения прохождения специалистом второго этапа оценочных процедур в целях присвоения статуса «Московский врач».

Настоящее Положение применяется совместно с Положением о порядке и условиях присвоения статуса «Московский врач».

1. Второй, документарный этап оценочных процедур заключается в итоговой оценке комиссией но присвоению статуса «Московский врач» всех документов по каждому из специалистов, подтверждающих успешное прохождение специалистом первого этапа оценочных процедур, а также оценке портфолио специалиста.
2. Портфолио формируется и оформляется специалистом самостоятельно на основании норм, содержащихся в настоящем Положении.
3. В случае указания в портфолио сведений об освоении специалистом образовательных программ, указываемые сведения подтверждаются соответствующими документами об образовании и (или) о квалификации.
4. Специалист несет ответственность за достоверность сведений (документов), предоставленных в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения.
5. Установление факта предоставления специалистом недостоверных сведений по пункту 1.4 настоящего 11оложения является основанием для принятия решения об отказе в присвоении специалисту статуса «Московский врач» или о лишении специалиста ранее присвоенного статуса.
6. Факт предоставления специалистом недостоверных сведений по пункту 1.4 настоящего Положения может устанавливаться, в числе прочего, путем направления письменного запроса от имени Департамента здравоохранения города Москвы (далее — Департамент) в адрес работодателя специалиста и получения соответствующего ответа работодателя.
7. Решение об отказе в присвоении специалисту статуса «Московский врач» или о лишении ранее присвоенного статуса принимается руководителем Департамента на основании заключения, представленного со стороны комиссии но присвоению статуса «Московский врач» совместно с документами, подтверждающими сделанные комиссией выводы.
8. Решение об отказе в присвоении специалисту статуса «Московский врач» или о лишении ранее присвоенного статуса оформляется распорядительным актом руководителя Денартамента.

II. Порядок оформления портфолио

1. Портфолио излагается в деловом стиле. Главный акцент делается на точность изложения информации, нс допускающую двойного толкования.
2. В портфолио рекомендуется отражать достигнутые профессиональные результаты; успешно разрешенные профессиональные проблемы; наиболее значимые для специалиста профессиональные достижения (события). Рекомендуемая структура портфолио представлена в приложении к настоящему Положению.
3. При оценке портфолио, в числе прочего, учитываются краткость и грамотность подачи информации.
4. Портфолио оформляется в текстовом редакторе «Word» с использованием шрифта «Times New Roman», размер шрифта (кегля) - 14, междустрочный интервал -1,5.
5. Недопустимо использование различных цветов, шрифтов и размеров шрифтов.
6. Портфолио обязательно должно включать в себя содержание с указанием номеров страниц.
7. Страницы портфолио, включая иллюстрации и приложения (при необходимости), нумеруются но порядку.
8. К портфолио могут прилагаться иллюстрации, фотографии, разработанные специалистом методические рекомендации, памятки, публикации и другой наглядный материал.
9. Объем портфолио не должен превышать 20 страниц.
10. Объем приложений не должен превышать 30 страниц.
11. Готовое портфолио должно быть сброшюровано и переплетено.
12. Решение о прохождении специалистом второго этапа оценочных процедур, включая оценку портфолио, принимается с учетом требований настоящего Положения в порядке, установленном в Положении о порядке и условиях присвоения статуса «Московский врач».

Обязательному оцениванию подлежат следующие разделы портфолио:

* представленный в портфолио вклад специалиста в развитие системы московского здравоохранения;
* результаты профессионального развития специалиста;
* итоги профессиональной деятельности специалиста в рамках заявленной специальности.

1. Специалисту, допущенному к прохождению профессионального собеседования, для прохождения соответствующего этапа оценочных процедур необходимо представить портфолио па бумажном носителе.

I [риложснис к Положению о портфолио для участия в оценочных процедурах на присвоение статуса «Московский врач»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных разделов портфолио специалиста на присвоение  
статуса «Московский врач»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Перечень основных разделов** | **Краткие пояснения по наполнению** |
| 1. | Титульный лист | ФИО и подпись специалиста, дата составления портфолио.  Название организации, структурного подразделения |
| 2. | Оглавление | Основные разделы портфолио с указанием страниц |
| 3. | Раздел 1.  Общие сведения о  специалисте | Оформляется по форме резюме с указанием:   * ФИО; * Дата рождения; * Образование (наименование образовательной организации, год окончания, специальность и квалификация но диплому); * Трудовая деятельность (периоды работы, название организации, должность); * Информация о наградах, званиях, грамотах, благодарственных письмах; * Иное (по желанию специалиста): |
| 4. | Раздел 2.  Профессиональная деятельность специалиста | В свободной форме описывается имеющийся профессиональный опыт специалиста по специальности, в рамках которой подано заявление на присвоение статуса «Московский врач» (не более пяти страниц, наличие заверенных отделом кадров организации ксерокопий, сканов подтверждающих документов обязательно) |
| 5. | Раздел 3.  1(профессиональный рост специалиста | 1. Базовое образование. 2. Сведения об обучении в интернатуре/ординатуре/аспирантуре. 3. Квалификационная категория (в какие годы какая категория была получена). 4. Сертификат специалиста/свидетельство об аккредитации специалиста. 5. Владение смежной специальностью (при наличии). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Все ксерокопии (сканы) документов должны быть заверены отделом кадров организации, в которой работает специалист |
| 6. | Раздел 4.  Непрерывное профессиональное развитие специалиста | В виде таблицы приводятся сведения за последние  5 (пять) лет (в хронологическом порядке):   * о прохождении циклов повышения квалификации; * о посещении образовательных мероприятий (семинаров, конференций и т.п.); * о выступлениях, докладах па различных мероприятиях; * об опубликованных статьях, книгах.   Все указанные в таблице мероприятия подтверждаются ксерокопиями (сканами) документов об участии, программ конференций, статей ( тезисов) |
| 7. | Раздел 5.  Вклад специалиста в развитие системы московского здравоохранения | Приводятся данные (с подтверждающими документами), которые показывают личный вклад специалиста в развитие системы московского здравоохранения:   * работа с населением (лекции, школы для пациентов). * внедренные в медицинскую деятельность рационализаторские предложения и др. |
| 8. | Раздел 6.  Наличие наград и поощрений | Документы, подтверждающие наличие наград |
| 9. | Дополнительные разделы | По желанию специалиста |