

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБУЗ Научно-исследовательский клинический институт оториноларингологии им. Л.И.Свержевского  
 Департамента здравоохранения города Москвы



А.И.Крюков

«30» декабря 2020 г.

## **Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы сотрудников**

**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Научно-исследовательский клинический институт оториноларингологии им. Л.И.Свержевского»  
 Департамента здравоохранения города Москвы**

### **1. Общие положения**

1.1. Работа в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Научно-исследовательский клинический институт оториноларингологии им. Л.И.Свержевского» Департамента здравоохранения города Москвы (далее - Учреждение) требует добросовестности, честности, доброты, преданности долгу врача, что является залогом успеха учреждения в целом.

1.2. Действия и поведение каждого работника важны, если стремиться добиться хороших результатов работы. Постоянное развитие деятельности учреждения требует от всех сотрудников слаженности действий, поэтому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо.

1.3. Настоящие стандарты поведения воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех сотрудников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.4. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы сотрудников, призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться сотрудники, а именно: добросовестность, прозрачность и развитие.

1.5. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям действующего законодательства Российской Федерации и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель - общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности сотрудника.

1.6. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применяемым законодательством, вся деятельность управления осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами исполнения требований закона и внутренних локальных нормативных актов.

1.7. Развитие означает непрерывное совершенствование стандартов в соответствии с развитием действующего законодательства.

## **2. Законность и противодействие коррупции**

2.1. Приоритетом в деятельности учреждения является строгое соблюдение законодательства Российской Федерации, которое служит основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

2.2. Для сотрудников учреждения не приемлемы нарушения действующего законодательства Российской Федерации и учреждение борется с любыми неправомерными действиями сотрудников. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности учреждения, начиная с руководства и заканчивая всеми сотрудниками. Каждый сотрудник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарному взысканию.

## **3. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами**

3.1. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нрав-

ственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности управления. Они не регламентируют частную жизнь сотрудника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

3.2. Любые отношения основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям действующего законодательства Российской Федерации. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управлении уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями услуг, иными третьими лицами.

3.3. В целях обеспечения интересов учреждения с особой тщательностью производится отбор поставщиков товаров, работ, услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.

Принципиальный подход, который использует учреждение во взаимодействии с поставщиками (размещение заказов и т.д.) осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства о закупках товаров, работ, услуг.

3.4. Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемых учреждением, являются главными приоритетами в отношениях с получателями услуг, их законными представителями. Предметом деятельности учреждения является социальная поддержка и социальное обслуживание отдельных категорий граждан.

В отношениях не допускается использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг учреждения с целью получения иной незаконной выгоды.

Не допускаются в учреждении любые формы коррупции и в своей деятельности необходимо строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

Не допускается обеспечение сотрудников любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

Если сотрудника, получателя услуг, его законного представителя призывают (любое прямое или косвенное требование) о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом директора учреждения для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.5. Не допускается мошенническая деятельность, выраженная в действии или бездействии, включая предоставление заведомо ложных сведений, которая заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательств.

3.6. Не допускается деятельность с использованием методов принуждения, которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо, или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

Деятельность с использованием методов принуждения - это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательств.

3.7. Не допускается деятельность на основе сговора и (или) соглашения между двумя или более сторонами, которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.8. Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или скрытие доказательств для расследования или совершение

ние ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по противодействию коррупции ГБУЗ НИКИО им. Л.И.Свержевского ДЗМ. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и (или угрозы), преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

#### **4. Обращение с подарками**

4.1. Подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать сотрудников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других сотрудников.

4.2. Подарки (выгоды) определены как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением управлением своей деятельности.

Сотрудникам учреждения строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

4.3. В учреждении запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением управлением договоров и осуществлением им основной и иной приносящей доход деятельности: деньги - наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников управления или их родственников, предоставление указанным лицам беспроцентных займов (или займов с заниженным размером процентов), завышенные (явно несораз-

мерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые сотрудником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

4.4. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, сотрудник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

4.5. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение сотрудника. Сотрудник также обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

## **5. Недопущение конфликта интересов**

5.1. Учреждение принимает все меры, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого сотрудника. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. Взамен от сотрудников ожидается сознательное следование интересам управления. Управление стремится не допустить конфликта интересов - положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам учреждения.

5.2. Во избежание конфликта интересов, сотрудники учреждения должны выполнять следующие требования:

- сотрудник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности. Выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет сотруднику надлежащим образом исполнять свои обязанности в управлении.
- сотрудник вправе использовать имущество управления (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

5.3. Сотрудникам учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим учреждением.

5.4. Передача информации внутри учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами учреждения.

Юрисконсульт



М.А.Егорова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУЗ Научно-исследовательский клинический институт оториноларингологии им. Л.И.Свержевского

Департамента здравоохранения города Москвы



А.И.Крюков

«30» декабря 2020 г.

## **Положение о комиссии по антикоррупционной политике в ГБУЗ НИКИО им. Л.И.Свержевского ДЗМ**

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ГБУЗ НИКИО им.Л.И.Свержевского ДЗМ. Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

### **1. Основные понятия, применяемые в настоящем положении.**

В положении используются следующие основные понятия:

- **антикоррупционная политика** - деятельность ГБУЗ НИКИО им.Л.И.Свержевского ДЗМ по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- **антикоррупционная экспертиза** правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

- **коррупция** - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности ГБУЗ НИКИО им. Л.И.Свержевского ДЗМ, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
- **коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- **коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- **предупреждение коррупции** - деятельность образовательной организации по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
- **субъекты антикоррупционной политики** - общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

## **2. Основные принципы противодействия коррупции.**

Противодействие коррупции в ГБУЗ НИКИО им. Л.И.Свержевского ДЗМ осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;

- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

### **3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.**

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **4. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики**

4.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

4.2. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

4.3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

### **5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов**

5.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

5.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов принимается директором.

5.3. Граждане (сотрудники, ординаторы, аспиранты, пациенты) вправе обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике ГБУЗ НИКИО им.Л.И.Свержевского ДЗМ с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

## **6. Антикоррупционные образование и пропаганда**

6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, ГБУЗ НИКИО им. Л.И.Свержевского ДЗМ в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

6.2. Осуществляется организация антикоррупционного образования.

6.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в медицинской организации по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

6.4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Внедрение антикоррупционных механизмов**

7.1. Проведение совещания с работниками по вопросам антикоррупционной политики в учреждении.

- 7.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и медицинского состава в учреждении по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.
- 7.3. Участие в комплексных проверках в учреждении по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.
- 7.4. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.
- 7.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении Подведение итогов анонимного анкетирования пациентов, работников, ординаторов и аспирантов на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики.
- 7.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждение. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

Юрисконсульт



М.А.Егорова