ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГИИ им. Л.И. СВЕРЖЕВСКОГО**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  Директор ГБУЗ НИКИО им.  Л.И. Свержевского ДЗ г. Москвы    профессор  А.И. Крюков  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |
|  |

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ**

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГИИ им. Л.И. СВЕРЖЕВСКОГО

ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

(ГБУЗ НИКИО им. Л.И. Свержевского ДЗМ)

НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Утверждено ученым советом ГБУЗ НИКИО им. Л.И. Свержевского ДЗМ «24» декабря 2017 г., протокол № 6

1. Общие положения
2. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в ас­пирантуре допускаются лица, имеющее образование не ниже высшего обра­зования - специалитет, магистратура.
3. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом канди­дата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в ас­пирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюдже­тов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.
4. Прием граждан на обучение по программам подготовки научно­педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Рос­сийской Федерации», из наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.
6. Подготовка аспирантов по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в пределах установ­ленных контрольных цифр приема.

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее - квота целевого приема).

1. Институт имеет соответствующую лицензию на осуществление обра­зовательной деятельности, вправе проводить прием на обучение по програм­мам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг.
2. Организация приема на обучение по программам подготовки научно­педагогических кадров в аспирантуре
3. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится ежегодно в период с 1 июня по 30 июня.
4. Для организации приема в аспирантуру формируется приемная комис­сия. Председателем приемной комиссии является директор института (в от­сутствии директора, заместитель директора, исполняющий обязанности ди­ректора института).

Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высо­коквалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

1. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспиран­туру председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменаци­онных комиссий.

В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, по профилю вступительного испытания.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку - и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответст­вующим иностранным языком.

1. Организация информирования поступающих на обучение по про­граммам подготовки - научно-педагогических кадров в аспирантуре.
2. Институт формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает дос­туп к ресурсам посредством размещения их в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте института в сети «Интернет» (далее официальный сайт - sniish®,mail.ru).
3. С целью ознакомления поступающего институт размещает на офици­альном сайте следующие документы, если они в соответствии с законода­тельством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну:
4. копии:

а) устава института;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложе­ниями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности или бюд­жетный сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам института и осуществления образовательной деятельности по программам

подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре;

1. отчета о результатах самообследования;
2. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, доку­мента об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной про­грамме подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
3. Приемная комиссия института на официальном сайте и на информаци­онном стенде до начала приема документов размещает следующую инфор­мацию, подписанную председателем приемной комиссии:

перечень направлений подготовки, на которые институт объявляет прием в аспирантуру в соответствии с лицензией на осуществление образователь­ной деятельности;

программы вступительных испытаний;

контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки науч­но-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;

количество мест (при наличии) по каждому направлению подготовки на­учно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании плат­ных образовательных услуг;

информацию о наличии общежития(ий) для иногородних поступающих;

правила приема в аспирантуру, включающие:

информацию о сроках и формах проведения вступительных испытаний и правила их проведения;

информацию о формах проведения вступительных испытаний для ино­странных граждан и правила их проведения;

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с огра­ниченными возможностями здоровья;

порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных ус­луг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией.

1. Информация о количестве поданных заявлений, в том числе пол­ный пофамильный перечень лиц, подавших заявление, должна быть пред­ставлена по каждому направлению подготовки научно-педагогических кад­ров в аспирантуре или в целом, с выделением форм обучения, отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказа­нии платных образовательных услуг, после окончания подачи заявлений на места в рамках контрольных цифр, и размещена на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.
2. Прием документов от поступающих в аспирантуру
3. Прием для обучения по основным образовательным программам под­готовки научно-педагогических кадров в аспирантуру проводится по заявле­нию граждан.
4. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора инсти­тута с приложением следующих документов:

диплом государственного образца специалиста или магистра и прило­жения к нему; анкеты;

списки опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по науч­но- исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному научному на­правлению;

документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, ре­зультаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у по­ступающего кандидатских экзаменов;

письменное согласие субъекта ПД на обработку своих персональных данных.

1. При подаче заявления о приеме в институт поступающий предостав­ляет по своему усмотрению:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию диплома государственного образца о получе­нии квалификации (степени) специалиста или магистра;

оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявле­ния предоставляют оригинал документа подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.
2. В заявлении поступающем указываются следующие обязатель­ные сведения:
3. фамилия, имя отчество (последнее - при наличии);
4. дата рождения;
5. реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
6. сведения о предыдущем уровне образования и документе об образо­вании, его

подтверждающем;

1. направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать в аспирантуру, с указанием формы обучения и условий обуче­ния (в рамках контрольных цифр приема (бюджет), по договору об оказа­нии платных услуг);
2. наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно - исследовательской работе;
3. потребность в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осу­ществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации университета и приложений к ним или отсутствием копии ука­занного свидетельства, правилами приема, Уставом института в части, ка­сающейся прав и обязанностей подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиями обучения. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются также:

получение высшего профессионального образования данного уровня впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний;

перечень прилагаемых документов.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1-7 настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, институт возвращает до­кументы поступающему.

1. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
2. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа о высшем образовании и другие документы, предостав­ленные поступающим.
3. Поданные документы возвращаются одним из следующих спо­собов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или до­веренному лицу, комплект поданных документов передается указанному ли­цу. Документы возвращаются:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня (здесь и далее отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями) - в случае подачи заявления об отзыве докумен­тов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов докумен­тов.

1. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предпола­гаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель сообщает о ре­зультате собеседования в приемную комиссию, в котором указывает мнение об актуальности предполагаемой темы диссертации, способности поступаю­щего к возможному написанию диссертации и (или) реферата.
2. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступаю­щего в недельный срок.
3. Вступительные испытания
4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.
5. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.
6. Во время проведения вступительных испытаний участникам ука­занных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установлен­ных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
7. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и ме­сто проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) ут­верждается председателем приемной комиссии или его заместителем и дово­дится до сведения поступающего).
8. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема (бюджет), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.
9. Поступающие в аспирантуру в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионально­го образования (уровень специалиста или магистра) сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую профилю направления подготовки;

иностранный язык.

1. Вступительные испытания проводятся по билетам. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы.
2. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого посту­пающего ведется отдельный протокол.
3. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пя­тибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдель­но.
4. Протокол приема вступительного испытания подписывается члена­ми комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председате­лем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утвер­ждения хранятся в личном деле поступающего.
5. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю комиссию о несогласии с решением экзаменацион­ной комиссии.
6. Пересдача вступительных испытаний во время проведения вступи­тельных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в ас­пирантуру действительны в течение календарного года.
7. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документаль­но), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период всту­пительных испытаний.
8. При не соблюдении порядка проведения вступительных испыта­ний, проводимых организацией, члены приемной комиссии, экзаменацион­ной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить посту­пающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении, в случает удаления, поступающего с вступительного испытания институт возвращает поступающему принятые документы.
9. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья
10. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступле­нии сдают вступительные испытания в форме установленной институтом самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, инди­видуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей) таких поступающих.
11. При проведении вступительных испытаний обеспечивается со­блюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче всту­пительного испытания - 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступитель­ных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных воз­можностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заяв­лению поступающих, поданному до начала проведения вступительных ис­пытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять ра­бочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экза­менатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в про­цессе сдачи вступительного испытания пользоваться им необходимыми тех­ническими средствами.

Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поруч­ней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов ауди­тория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

1. Условия, указанные в пунктах 40 Правил, предоставляются посту­пающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необхо­димости создания соответствующих специальных условий.

VII .Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам вступительного испытания, проводимого инситу- том, поступающий, имеет право подать в апелляционную комиссию пись­менное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установлен­ного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результа­тами (далее - апелляция).
2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции поверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытании. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.

1. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апел­ляционной комиссии не включаются.
2. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
3. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повы­шения, так и понижения или оставления без изменения).
4. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии про­водится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председа­тельствующего на заседании апелляционной комиссии.
5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии дово­дится до сведения поступающего (под роспись) и храниться в личной деле поступающего.
6. Зачисление в аспирантуру
7. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количе­ство набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным ис­пытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, кото­рые учитываются приемной комиссией института.

1. По результатам вступительных испытаний формируется отдель­ный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по ре­зультатам одного или нескольких вступительных испытаний.
2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

* по убыванию суммы конкурсных баллов;
* при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы кон­курсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдель­ных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступи­тельных испытаний, установленной Институтом.

1. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за ка­ждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.
2. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

* сумма конкурсных баллов;
* количество баллов за каждое вступительное испытание;
* количество баллов за индивидуальные достижения;
* наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 9.6 Правил);

1. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабо­чего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.
2. День завершения приема оригинала документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

* 15 июля 2017 для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
* 15 июля 2017 для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного об­разца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявле­нием его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в ор­ганизацию не позднее 18 часов по местному времени.

1. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). За­числение проводится в соответствии с ранжированным списком до заполне­ния установленного количества мест.
2. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.
3. Зачисление на места по договорам об оказании платных образо­вательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контроль­ных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках кон­трольных цифр.
4. Сроки зачисления поступивших на программы подготовки кад­ров высшей квалификации устанавливаются институтом не позднее, чем с 01 августа. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обуче­ние.
5. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, на­бранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных ус­луг размещаются на официальном сайте университета и на информационном стенде приемной комиссии в день их издания и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.
6. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гра­жданства.
7. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соот­ветствии с международными договорами Российской Федерации, федераль­ными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физи­ческих лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.
8. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ас­сигнований федерального бюджета осуществляется:
   1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» - в организации по направлениям Мини­стерства образования и науки Российской Федерации (далее - направление).
   2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Россий­ской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662, Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 г., Соглашением между Пра­вительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования, одобренном По­становлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 1994 г. N 43, и иными международными договорами Российской Федерации и меж­правительственными соглашениями Российской Федерации.
   3. На основании свидетельства участника Государственной про­граммы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участ­никами Государственной программы по оказанию содействия добровольно­му переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживаю­щих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637.
   4. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотече­ственников за рубежом».
9. Прием иностранных граждан, поступающих для обучения по дого­ворам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на усло­виях, устанавливаемых правилами приема в аспирантуру институтом.
10. Прием иностранных граждан для обучения по программам под­готовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, требующих особого порядка реализации федеральных государственных стандартов в связи с ис­пользованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, допускается только с разрешения фе­дерального органа исполнительной власти, на которого возложены данные функции.
11. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в институт ино­странный гражданин предоставляются следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо до­кумента, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Россий­ской Федерации»;

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государствен­ного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык доку­мента иностранного государства об уровне образования и (или) квалифика­ции и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принад­лежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, преду­смотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фа­милию, указанные во въездной визе.

1. Прием иностранных граждан для обучения по программам подго­товки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на осно­вании результатов вступительных испытаний.
2. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании на­правлений проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (прика­зами) института.