ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГИИ ИМ. Л.И.СВЕРЖЕВСКОГО» ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Утверждено

Решением Ученого совета

от «23» декабря 2016 г

№ 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____/Крюков А.И./

«30» декабря 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об отчислении, переводе и зачислении переводом ординаторов и аспирантов

Москва, 2016

Положение об отчислении, переводе и зачислении переводом ординаторов и аспирантов

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. N 1122 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки", Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) N 1258 от 19 ноября 2013 г "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры", Приказе Минобрнауки России №1259 от 19.11.2013 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", Уставом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Научно-исследовательский клинический институт оториноларингологии им. Л.И. Свержевского» Департамента здравоохранения Москвы (далее – ГБУЗ "НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ, организация) и регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБУЗ "НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ.

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательной организации.

2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора ГБУЗ "НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ. Обучающийся может быть отчислен по следующим основаниям:

а)по уважительным причинам:

- в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим, умершим.

б)по неуважительным причинам:

- за неуспеваемость;
- за самовольное прекращение посещения занятий более чем 1 семестр;
- за неоднократное грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;
- за неуплату обучения (в случае платного оказания образовательных услуг);
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

2.2. Отчисление обучающихся за неуспеваемость производится приказом директора ГБУЗ "НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ .

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, а также за нарушение правил проживания в общежитии.

Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося и иных документов. Отчисление в связи с окончанием обучения производится после успешного выполнения обучающимся требований итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Отчисление по собственному желанию производится, в том числе, и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления обучающегося.

2.3. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по трем и более дисциплинам;
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу дисциплины аттестационной комиссии;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе: - не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения.

2.4. Основаниями отчисления обучающихся за невыполнение требований итоговой (государственной итоговой) аттестации является:

- не допуск к сдаче итогового (государственного итогового) экзамена, неудовлетворительная его сдача, неявка на итоговый (государственный итоговый) экзамена по неуважительной причине.
- за нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся:
- самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик;
- иные нарушения учебной дисциплины (пропуск занятий без уважительных причин, неуважительное поведение в отношении преподавателя, других обучающихся и т.д.).

2.5. Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев указанных в пунктах 2.3-2.4, обучающийся представляет в первый день явки на обучение. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

2.6. Основанием отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации является неоднократное грубое нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего трудового распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей

или работников ГБУЗ "НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ, пациентов, обучающихся и иных лиц на территории;

- нарушение общественного порядка на территории образовательной организации, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории образовательной организации, на территории баз практик;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся образовательной организации;
- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества образовательной организации;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях образовательной организации;
- порча книг библиотеки образовательной организации, подделка (фальсификация) учебных документов;
- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;
- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории образовательной организации.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка.

2.7. До издания приказа об отчислении, обучающегося по неуважительной причине от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме составляется акт об этом за подписью не менее трех лиц.

2.8. В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении направляется обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в образовательную организацию для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде после регистрации в образовательной организации направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле обучающегося, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в течение 14 дней с момента отправки извещения готовится соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

2.9. Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

2.10. Обучающемуся при отчислении по неуважительной причине даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении.

2.11. При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

2.12. Обучающийся может быть отчислен за невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор ГБУЗ "НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ.

Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой

расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.13. Обучающийся обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из образовательной организации по любому основанию сдать в образовательную организацию зачетную книжку и оформленный обходной лист.

Личное дело обучающегося, отчисленного из образовательной организации, отправляется в архив образовательной организации.

2.14. Обучающемуся, отчисленному из образовательной организации, после оформления обходного листа из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, академическая справка установленного образца.

2.15. При отчислении обучающего в связи с окончанием образовательной организации ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

2.11 Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

2.12 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Порядок перевода обучающихся в иную организацию

3.1. Обучающиеся могут перевестись в другие образовательные организации, а так же образовательные организации вправе принимать обучающихся в порядке перевода (приема) из других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию (далее - исходные образовательные организации) при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

3.2. Если обучающийся был отчислен из другой организации не переводом, а по иным причинам, то прием в ГБУЗ "НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ возможен только на 1 курс обучения с возможным переводом обучающегося на вышестоящий курс по решению аттестационной комиссии ГБУЗ "НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ.

3.3. При переводе из ГБУЗ "НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ в другую организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую организацию.

3.4. Количество вакантных мест для перевода определяется ГБУЗ "НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовкинаучно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

3.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

В случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем

на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЭ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты[1] (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.10. Перевод (прием) обучающегося может осуществляться как на направление и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другое направление и (или) форму обучения.

3.11. При переводе (приеме) на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению, на которое переходит обучающийся (с учетом формы обучения), на базе которого обучающийся получает образование, более чем на 1 учебный год.

3.12. Перевод (прием) обучающихся в образовательную организацию осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по направлению, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, обучающихся за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

Если в организации имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, то организация не вправе предлагать обучающемуся, получающему за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Если в организации соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг нет, то образовательная организация вправе предлагать обучающемуся, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

3.13. Перевод обучающегося образовательной организации осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой образовательной организацией. Для прохождения аттестации обучающийся представляет личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, специальность, уровень образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.

---

[1] См. часть 10 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЭ.

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, ГБУЗ "НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

- Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.7. настоящего Порядка.

4.2. В случае перевода в ГБУЗ "НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ на основании заявления о переводе ГБУЗ "НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ГБУЗ "НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора ГБУЗ "НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Конкурсный отбор проводится на заседании кафедры постдипломного образования в течении 5 рабочих дней с момента ее объявления на официальном сайте ГБУЗ "НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ и не позднее 14 дней с момента подачи заявления на перевод в ГБУЗ "НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ.

В конкурсе учитываются персональные достижения обучающегося и его успеваемость. Заключение о конкурсном отборе оформляется протоколом заседанием кафедры и служит основанием для зачисления на ГБУЗ "НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ.

4.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором ГБУЗ "НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ГБУЗ "НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.6. В случае, если исходной организацией является ГБУЗ "НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ, то ГБУЗ "НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ в течение 3 рабочих дней со дня

поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ГБУЗ "НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании (в случае его наличия) или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ГБУЗ "НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ в зависимости от категории обучающегося пропуск и зачетную книжку. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося зачетная книжка.

4.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.1, 4.6-4.8. настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЭ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЭ [2];
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»[3].

4.11. При переводе в ГБУЗ "НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.10. настоящего Порядка, ГБУЗ "НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

---

[2] Часть 11 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЭ.

[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; 2015, № 1, ст. 42; № 44, ст. 6048; 2016, № 27, ст. 4240, ст. 4241.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода ГБУЗ "НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются пропуск в ГБУЗ "НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

5.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

5.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся,

осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6. Порядок перевода обучающихся в пределах ГБУЗ "НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ.

6.1. Обучающийся имеет право на перевод в пределах ГБУЗ "НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую на основании личного заявления при условии сохранения уровня образования.

6.2. Обучающийся имеет право перейти в течение первого года обучения после успешной сдачи 1 семестра обучения на другое направление при наличии вакантных мест.

По желанию обучающегося, оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении на другом направлении, могут быть перезачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомости.

Другие формы перехода обучающихся не допускаются.

6.3. Обучающийся имеет право на перевод на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

Переводы с договорной основы на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, возможны для ординаторов и аспирантов, обучающихся на «отлично», «хорошо», при изначальном его заявлении на обучение с полным возмещением стоимости обучения, но не прошедших по конкурсу.

Перевод в указанных случаях возможен после окончания 1-го курса при наличии вакантных мест на соответствующем направлении и курсе.

При отсутствии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе в указанных случаях обучающийся подает заявление о переводе с договорной основы на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

При наличии вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей основной профессиональной образовательной программе, финансируемой за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, ГБУЗ "НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ не вправе предлагать обучающемуся, получающему образование впервые, переводиться на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе.