

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГИИ ИМ. Л.И.СВЕРЖЕВСКОГО»  
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

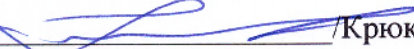
Утверждено

Решением Ученого совета

от «23» декабря 20 16 г

№ 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор  /Крюков А.И./

«30» декабря 20 16 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обучении ординаторов и аспирантов по  
индивидуальному плану и индивидуальному графику**

Москва, 2016

**Положение об обучении ординаторов и аспирантов по индивидуальному плану и индивидуальному графику**  
**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) N 1258 от 19 ноября 2013 г "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры", Приказом Минобрнауки России №1259 от 19.11.2013 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", Уставом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Научно-исследовательский клинический институт оториноларингологии им. Л.И.Свержевского» Департамента здравоохранения города Москвы (далее - ГБУЗ «НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ).

1.2. Индивидуальный учебный план или индивидуальный график обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации процесса обучения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями ГБУЗ «НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ.

1.3. Индивидуальный план может предоставляться ординаторам и аспирантам всех форм обучения на основании его письменного заявления.

1.4. Индивидуальный план утверждается директором ГБУЗ «НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ. Он может быть ограничен 1 семестром обучения или составлять на весь период обучения ординаторов или аспирантов.

1.5. Индивидуальный план предоставляется на весь период его обучения. Итоговую аттестацию ординаторов или аспирантов, обучающиеся по индивидуальному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

1.6. При формировании индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план образовательной организации.

**2. Категории обучающихся по индивидуальному плану или индивидуальному графику.**

2.1. Обучение по индивидуальному плану или индивидуальному графику предоставляется студентам, претендующим на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.2. Возможно обучение по индивидуальному плану ординаторов или аспирантов в случае малочисленной группы (менее 10 человек)

2.3. Обучение по индивидуальному графику или индивидуальному плану возможно в случае перевода ординатора или аспиранта на обучение в ГБУЗ «НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ из другой образовательной организации.

2.4. На обучение по индивидуальному учебному плану или учебному графику могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.



2.5. На обучение по индивидуальному учебному плану или учебному графику могут быть переведены инвалиды, если они не способны обучаться по образовательной программе совместно с остальными ординаторами или аспирантами.

### **3. Порядок перевода на индивидуальный план**

3.1. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на индивидуальный план обучающийся представляет заявление на имя директора ГБУЗ «НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ с просьбой о переводе на индивидуальный план.

3.2. Методистом учебно-клинического отдела для каждого обучающегося индивидуально разрабатывается индивидуальный план или индивидуальный график обучения из расчета освоения программы не более 75 ЗЕТ в год.

Ординаторы или аспиранты, обучающиеся по индивидуальному графику, при промежуточной аттестации имеет права на сдачу не более 20 экзаменов за год.

3.3. Индивидуальный план или индивидуальный график согласовывается с каждым обучающимся отдельно.

3.4. Перевод обучающихся на индивидуальный план осуществляется приказом директора ГБУЗ «НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ на основании решения Ученого Совета.

3.5. При формировании индивидуального учебного плана и индивидуального учебного графика учитываются особенности и образовательные потребности конкретного обучающегося, в частности, возможности:

участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования (если указанное право не ограничено условиями договора о целевом обучении);  
выбора факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ГБУЗ «НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ;  
освоения наряду с учебными курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ГБУЗ «НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.6. В случае если образовательные потребности обучающегося выходят за пределы осваиваемой образовательной программы или факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ГБУЗ «НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ (в случае обучения по договору об оказании платных образовательных услуг), отношения с обучающимся оформляются договором (дополнительным соглашением к договору) об оказании платных образовательных услуг. Учебные курсы, дисциплины (модули) по осваиваемой образовательной программе, изученные в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, могут быть зачтены аттестационной комиссией, создаваемой для переаттестации обучающегося по приказу директора ГБУЗ «НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ МДГКБ.

3.7. В индивидуальных учебных планах должны предусматриваться: перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей) и их группирование по циклам, идентично наименованиям в учебных планах, рассчитанных на полный нормативный срок обучения; увеличение доли самостоятельной работы обучающегося; общая трудоемкость дисциплин, устанавливаемых ГБУЗ «НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ по выбору обучающегося, в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС по направлению подготовки (специальности); учебное время на практики; соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими блоками, дисциплинами (модулями).

### **4. Организация обучения по индивидуальному плану**



4.1. После издания приказа о переводе ординаторов или аспирантов на обучение по индивидуальному плану методист учебно-клинического отдела выдает обучающемуся индивидуальный план.

4.2. При обучении по индивидуальному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

4.3. Обучающийся обязан ознакомиться с рабочими программами по каждой дисциплине, включенной в индивидуальный план обучения, и согласовать с преподавателем, ведущим эту дисциплину, график индивидуального ее изучения.

4.4. В случае невыполнения установленного преподавателем графика обучения по индивидуальному плану без уважительных причин приказом директора обучающийся может быть лишен права обучаться по индивидуальному плану.

4.5. Сокращение срока обучения по индивидуальному плану при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);

- повышения темпа освоения образовательной программы.

Зачет результатов обучения может быть осуществлен обучающемуся на основании представленного обучающимся:

- диплома об образовании соответствующего уровня;
- диплома о профессиональной переподготовке (удостоверении о повышении квалификации);
- справки об обучении или о периоде обучения.

## **5. Порядок перевода и организация обучения по индивидуальным графикам**

5.1. Порядок перевода обучающегося на индивидуальный график осуществляется также, как и перевод на индивидуальный план (см. общие положения).

5.2. На индивидуальный график обучающийся переводится по личному заявлению с целью сокращения сроков обучения или невозможности обучаться по установленному графику учебного процесса.

5.3. Ординатор или аспирант, обучающийся по индивидуальному графику, обязан изучить образовательную программу направления/специальности в полном объеме, но не более 75 Зет в год.

5.4. В случае если обучающийся не выполняет индивидуальный график обучения, приказом директора он переводится на обучение по соответствующей основной образовательной программе по утвержденному графику учебного процесса.

5.5. В качестве программ учебных дисциплин, практик и итоговой аттестации при обучении в сокращенные сроки используются документы, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

## **6. Реализация ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы**

6.1. Срок освоения образовательной программы ординатуры и аспирантуры для лиц, имеющих высшее образование соответствующее уровню обучения ординаторов и аспирантов, решением ученого совета может быть сокращен относительно полного нормативного срока обучения в соответствии с ФГОС с учетом требований.

6.2. Обучающийся в своем заявлении по установленной форме может заявлять к перезачету любые ранее аттестованные дисциплины (модули), практики или их части.



6.3. Сроки обучения могут быть сокращены за счет: перезачета дисциплин (модулей); уменьшения объема практики.

6.4. Перезачет дисциплин (модулей), практик производится с учетом следующих требований:

название учебной дисциплины совпадает полностью или по содержанию изучаемой в ГБУЗ «НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ;

форма промежуточной аттестации по диплому предыдущего высшего образования соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины осваиваемого высшего образования;

объем дисциплины (трудоемкость) по предыдущему образованию соответствует или превышает количество часов учебного плана осваиваемой в ГБУЗ «НИКИО им. Л.И. Свержевского» ДЗМ.

6.5. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтённых дисциплинах вносятся в справку об обучении.

Главному врачу ГБУЗ  
«Морозовская детская городская  
клиническая больница  
Департамента здравоохранения  
города Москвы»

Ординатора/аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану/графику  
с \_\_\_\_\_.

Дата

Подпись / расшифровка подписи